

Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.

2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
 - b. Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

Bahagian Kaunter Pungutan Hasil
Jabatan Air Bahagian Ranau
Jalan Tangki, Kg. Bambangan
RANAU

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

JURUTERA AIR BAHAGIAN
Jabatan Air Bahagian Ranau
Peti Surat 548, Jalan Tangki
Kg. Bambangan, RANAU

***SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA DOKUMEN SEBUTHARGA HANYA AKAN DIKELUARKAN KEPADA PENYEBUTHARGA-PENYEBUTHARGA YANG MEMATUHI SYARAT-SYARAT DI ATAS. SEBARANG MAKLUMAT LANJUT BOLEH MERUJUK MELALUI LAMAN SESAWANG water.sabah.gov.my**

JURUTERA AIR BAHAGIAN RANAU



ALCHEMY LOBO OCTOBER M. SABIN
JURUTERA AIR J9
JABATAN AIR BAHAGIAN
RANAU