

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
 - b. Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Bahagian Kaunter Pungutan Hasil
Jabatan Air Bahagian Ranau
Jalan Tangki, Kg. Bambangan
RANAU**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR BAHAGIAN
Jabatan Air Bahagian Ranau
Peti Surat 548, Jalan Tangki
Kg. Bambangan, RANAU**

***SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA DOKUMEN SEBUTHARGA HANYA AKAN
DIKELUARKAN KEPADA PENYEBUTHARGA-PENYEBUTHARGA YANG MEMATUHI
SYARAT-SYARAT DI ATAS. SEBARANG MAKLUMAT LANJUT BOLEH MERUJUK MELALUI
LAMAM SESAWANG water.sabah.gov.my**

JURUTERA AIR BAHAGIAN RANAU



ALCHEMY LOBO OCTOBER M. SABIN
JURUTERA AIR J9
JABATAN AIR BAHAGIAN
RANAU



No. Sebutarga	Tajuk Kerja	Pendaftaran, Tajuk, Tajuk Kecil dan Lesen	Kelas,	Harga Dokumen/ Tempat Bayaran	Taraf Sebutarga
JANS- TGD:9/2026/2(S)	PEMBAIKAN PAM TWP NO.1 DAN NO.2 110KW DAN CONTROL PANEL LRA PINANGAH	i. Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran ii. Kod Bidang Bekalan/Perkhidmatan 220115 Pump/Paip Air & Komponen 220109 Perkakas/Sistem Elektrik iii. Perakuan pendaftaran dengan CIDB yang masih Sah iv. Memegang status Bumiputera yang masih Sah v. Lesen pemasang paip / Lesen pemasang sesalur yang masih SAH tempoh pendaftaran		RM10.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran Kaunter Pungutan Hasil, JANS Ranau	Terbuka kepada kontraktor yang beralamat di Tongod dan Pinangah Sahaja.

* Petender TIDAK dibenarkan membeli Dokumen Sebutharga sekiranya Gagal menghadiri Taklimat dan Lawatan Tapak.

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
 - b. Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Bahagian Kaunter Pungutan Hasil
Jabatan Air Bahagian Ranau
Jalan Tangki, Kg. Bambangan
RANAU**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR BAHAGIAN
Jabatan Air Bahagian Ranau
Peti Surat 548, Jalan Tangki
Kg. Bambangan, RANAU**

***SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA DOKUMEN SEBUTHARGA HANYA AKAN
DIKELUARKAN KEPADA PENYEBUTHARGA-PENYEBUTHARGA YANG MEMATUHI
SYARAT-SYARAT DI ATAS. SEBARANG MAKLUMAT LANJUT BOLEH MERUJUK MELALUI
LAMAM SESAWANG water.sabah.gov.my**

JURUTERA AIR BAHAGIAN RANAU



ALCHEMY LOBO OCTOBER M. SABIN
JURUTERA AIR J9
JABATAN AIR BAHAGIAN
RANAU



No. Sebutharga	Tajuk Kerja	Pendaftaran, Kelas, Tajuk, Tajuk Kecil dan Lesen	Harga Dokumen/ Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS- TGD:9/2026/3(S)	KERJA – KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG DUA (2) UNIT PAM AIR MENTAH 45KW DI LOJI RAWATAN AIR TONGOD	i. Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran ii. Kelas E TAJUK III: (Tajuk Kecil 6) TAJUK IV: (Tajuk Kecil 6a) iii. Perakuan pendaftaran dengan CIDB yang masih Sah iv. Memegang status Bumiputera yang masih Sah v. Lesen pemasangan paip / Lesen pemasangan sesalur yang masih SAH tempoh pendaftaran	RM10.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran Kaunter Pungutan Hasil, JANS Ranau	Terbuka kepada kontraktor yang beralamat di Tongod dan Pinangah Sahaja.

* Petender TIDAK dibenarkan membeli Dokumen Sebutharga sekiranya Gagal menghadiri Taklimat dan Lawatan Tapak.

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
 - b. Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Bahagian Kaunter Pungutan Hasil
Jabatan Air Bahagian Ranau
Jalan Tangki, Kg. Bambangan
RANAU**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR BAHAGIAN
Jabatan Air Bahagian Ranau
Peti Surat 548, Jalan Tangki
Kg. Bambangan, RANAU**

***SILA AMBIL PERHATIAN BAHAWA DOKUMEN SEBUTHARGA HANYA AKAN
DIKELUARKAN KEPADA PENYEBUTHARGA-PENYEBUTHARGA YANG MEMATUHI
SYARAT-SYARAT DI ATAS. SEBARANG MAKLUMAT LANJUT BOLEH MERUJUK MELALUI
LAMAM SESAWANG water.sabah.gov.my**

JURUTERA AIR BAHAGIAN RANAU



ALCHEMY LOBO OCTOBER M. SABIN
JURUTERA AIR J9
JABATAN AIR BAHAGIAN
RANAU