

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada **Pemilik ATAU Wakil yang sah sahaja** dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat.
2. Dokumen-dokumen berikut, yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga, adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Sebutharga:-
 - 2.1 Sijil Asal 'PUKONSA'
 - 2.2 Perakuan Pendaftaran CIDB
 - 2.3 Perakuan Pendaftaran Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah (Jika berkaitan)
 - 2.4 Kad Pengenalan
 - 2.5 Salinan Sijil seperti tersebut di perenggan 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4 yang belum disahkan.
3. Pemilik sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-
 - 3.1 Nama Pemilik Syarikat yang telah **DISAHKAN** oleh pihak PUKONSA dan
 - 3.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Bahagian
Bandaraya Kota Kinabalu**
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Bahagian
Bandaraya Kota Kinabalu**
6. Sila ambil perhatian bahawa Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang mematuhi Syarat-Syarat berkaitan. Sebarang maklumat lanjut boleh diperolehi melalui laman web Jabatan Air Negeri Sabah
www.water.sabah.gov.my

JURUTERA AIR BAHAGIAN BANDARAYA KOTA KINABALU

DOUGLAS DANN MILTON GUMSILAI
Jurutera Air Bahagian
Jabatan Air Bahagian
Bandaraya Kota Kinabalu