



## JABATAN AIR SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Kerja/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JAS/KK/2026/07/01(DP)	PROPOSED INDIVIDUAL METER & PIPE INSTALLATION FOR PROPOSED 3-STOREY SEMI-DETACHED HOUSE FOR (LOT 1) NO.5 AND (LOT 2) NO.5A AT MILE 3 ¼, TUARAN ROAD, LORONG TENEJAL, LIKAS, KOTA KINABALU.	i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA KELAS F</b> , di bawah Tajuk :-  <b>Tajuk IV, Tajuk Kecil 6(a) (Pemasangan Sesalur Air)</b>  dan  ii) Memegang Perakuan Pendaftaran <b>CIDB</b> yang masih sah  dan  iii) Mempunyai <b>Lesen Pemasang Sesalur yang masih sah</b> yang dikeluarkan oleh <b>JANS</b>	<b>RM20.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, JANS, Daerah Kota Kinabalu	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di KOTA KINABALU, PENAMPANG, dan PUTATAN sahaja.</b>
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b>02.07.2026 – 09.07.2026 (Tempoh = 8 hari)</b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang		
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b>09.07.2026 (Khamis, Jam 10.00 Pagi)</b>		
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>		
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUTHARGA JABATAN AIR BAHAGIAN KOTA KINABALU</b>		

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada **Pemilik ATAU Wakil yang sah sahaja** dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat.
2. Dokumen-dokumen berikut, yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga, adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Sebutharga:-
  - 2.1 Sijil Asal 'PUKONSA'
  - 2.2 Perakuan Pendaftaran CIDB
  - 2.3 Perakuan Pendaftaran Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah (Jika berkaitan)
  - 2.4 Kad Pengenalan
  - 2.5 Salinan Sijil seperti tersebut di perenggan 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4 yang belum disahkan.
3. Pemilik sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-
  - 3.1 Nama Pemilik Syarikat yang telah **DISAHKAN** oleh pihak PUKONSA dan
  - 3.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu**
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu**
6. Sila ambil perhatian bahawa Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang mematuhi Syarat-Syarat berkaitan. Sebarang maklumat lanjut boleh diperolehi melalui laman web Jabatan Air Negeri Sabah  

**[www.water.sabah.gov.my](http://www.water.sabah.gov.my)**

**JURUTERA AIR BAHAGIAN  
BANDARAYA KOTA KINABALU**

  
**DOUGLAS DAN MILTON GUMBILAI**  
Jurutera Air Bahagian  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu