



Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	: <b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR TUARAN PETI SURAT 220, 89208 TUARAN SABAH.</b>
--------------------------------------	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (Pegawai-pegawai Syarikat yang dinyatakan dalam Sijil PUKONSA). Sijil Asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan.
  - c) Salinan **CIDB** yang masih Sah.
  - d) Perakuan Pendaftaran Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah (Jika berkaitan)
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Jabatan Air Tuaran  
Peti Surat 220,  
89208 Tuaran Sabah**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeteraikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut  
Harga  
JABATAN AIR TUARAN  
PETI SURAT 220, 89208  
TUARAN SABAH.**

6. Sila ambil perhatian bahawa Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga - penyebutharga yang mematuhi Syarat - Syarat berkaitan. Sebarang maklumat lanjut boleh diperolehi melalui laman web Jabatan Air Sabah:

<https://water.sabah.gov.my/quotation>

  
 .....  
**JURUTERA AIR DAERAH TUARAN**