



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JA/PTN/SH2 026/03(S)	<p>JA/PTN/SH2026/03(S) KERJA-KERJA KERJA-KERJA PENAMBAHAN PASIR PENAPIS DI LOJI RAWATAN AIR PEKAN PAITAN</p>	<p>Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran</p> <p>i) KELAS F DI BAWAH,</p> <p>TAJUK I KERJA-KERJA KEJURUTERAAN AWAM</p> <p>Tajuk Kecil 1, a) Kerja-kerja Am Kerujuteraan Awam</p> <p>dan</p> <p>ii) PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB yang masih sah</p>	<p>RM20.00</p> <p>Pembayaran Hendaklah dibuat:</p> <p>Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Bahagian Kota Marudu</p>	<p>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Kota Marudu, Sabah SAHAJA</p>
<p>Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga</p>		<p><u>05.06.2026 – 11.06.2026</u> (Tempoh =7 hari)</p> <p>Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang</p> <p>Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang</p>		

Tarikh dan Masa Tutup	:	<u>12.06.2026 (Jumaat, Jam 10.00 Pagi)</u>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah TIDAK DIWAJIBKAN
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR DAERAH KOTA MARUDU

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

pemilik atau **wakil yang sah sahaja** dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

sijil-sijil ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB' dan LESEN TUKANG PAIP yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Kota Marudu**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha,
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Kota Marudu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.



JURUTERA AIR BAHAGIAN KOTA MARUDU