



JABATAN AIR SABAH
KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Bekalan berikut:-

| No. Sebutharga | Tajuk Sebutharga | Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan | Harga Dokumen & Tempat Bayaran | Taraf Sebutharga |
|--------------------------------------|--|---|--|---------------------|
| JANS/HQ: 1000-5/1/Q2026/7 | PEMBELIAN PERALATAN E.D.P.S IAITU “LCD DISPLAY STANDEE” | Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran Kod Bidang : 21 PERALATAN / KELENGKAPAN KOMPUTER 210101 Personal Computer and Related Peripheral and Services | RM10.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Pejabat Jabatan Air Bandaraya Kota Kinabalu, Gaya Park. | Terbuka |

| | | |
|--|---|--|
| Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga | : | <u>11.05.2026 HINGGA 18.05.2026 (TEMPOH : 7 HARI)</u> Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 5.00 petang Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 5.00 Petang |
| Tarikh dan Masa Tutup | : | <u>18.05.2026 (ISNIN, JAM 10.00 PAGI)</u> |
| Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak | : | Lawatan Tapak adalah TIDAK DIWAJIBKAN |

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga | : | PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR SABAH TINGKAT 6, BLOK A, WISMA MUIS KOTA KINABALU |
|--------------------------------------|---|---|

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang membawa "**Surat Tauliah**" yang diberi kuasa membeli/mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat. (Seorang Penama hanya dibenarkan untuk mewakili satu syarikat sahaja) Sijil Asal **PUKONSA** dan **Surat Tauliah** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
 - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
 - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Kaunter Penjualan Dokumen Tender,
Tingkat Bawah Jabatan Air Bandaraya Kota Kinabalu,
(Gayapark)**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Ibu Pejabat, Jabatan Air Sabah
Tkt. 6, Blok A, Wisma Muis
88825 Kota Kinabalu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

PENGARAH JABATAN AIR SABAH