



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga	Tarikh Melapor Diri, Masa & Tempat Bagi Taklimat Tender dan Lawatan Tapak
JANS/BFT/2026/05/03 (S)	Kerja-Kerja Pemasangan Sesalur Paip 150mm MSCL ke Kg.Merintman, Sipitang.	i. Berdaftar dengan PUKONSA Kelas E sahaja, Tajuk IV Tajuk Kecil 6(a) (Pemasangan Sesalur Air) Dan ii. Memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah	RM20.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, JANS Sipitang.	Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Sipitang.	Tarikh : 15.05.2026 (JUMAAT) Masa : 10.00 Pagi Tempat : Pejabat Jabatan Air Sipitang Nota: 1. Petender WAJIB hadir pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan seperti di atas. Dokumen Sebutharga tidak akan dikeluarkan kepada petender yang gagal menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tersebut. 2. Hanya penama yang dinamakan di dalam sijil pendaftaran SPKK / PUKONSA sahaja yang dibenarkan menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak bagi projek ini.
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<u>13.05.2026 – 21.05.2026</u> (Tempoh = 7 hari) Isnin - Khamis : 8.00 Pagi - 12.00 Tengah hari Jumaat: 8.00 Pagi - 11.00 Pagi			
Tarikh dan Masa Tutup	:	<u>21.05.2026 (KHAMIS , Jam 10.00 Pagi)</u>			
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah DIWAJIBKAN			
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR BAHAGIAN BEAUFORT			

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

Pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1 Sijil Asal 'PUKONSA'

2.2 Perakuan Pendaftaran CIDB

2.3 Salinan Kad Pengenalan

2.4 Salinan Sijil seperti berikut di perenggan 2.1,2.2 & 2.3 yang belum disahkan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Bahagian Beaufort

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Bahagian Beaufort

JURUTERA AIR BAHAGIAN BEAUFORT