

Tempat memasukkan
Dokumen Sebutharga

: **PETI SEBUT HARGA
JABATAN DAERAH KENINGAU**

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

Opsyen 1

wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja
(pegawai-pegawai syarikat yang
dinyatakan dalam sijil SPKK/CIDB)

ATAU

Opsyen 2

pemilik atau wakil yang sah sahaja
dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang
menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa
untuk mengambil Dokumen Sebutharga
bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga, adalah wajib dikemukakan semasa membeli dokumen Sebutharga:-

2.1 Sijil asal '**PUKONSA**'

2.2 Perakuan Pendaftaran **CIDB**

2.3 Syarikat yang Berdaftar dengan **E-Vendor**

2.4 Borang Lawatan Tapak yang telah dilengkapkan dan ditandatangani oleh Bahagian atau Wakil yang ditauliahkan

2.5 Perakuan Pendaftaran Lesen Tukang Paip Jabatan Air Negeri Sabah (Jika Berkaitan)

2.6 Kad Pengenalan

2.7 Salinan Sijil Seperti di Perenggan 2.1,2.2,2.3,2.4,2.5 & 2.6 yang di belum disahkan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Sook**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Keningau**

Sila ambil perhatian bahawa Dokumen Sebutharga hanya dikeluarkan kepada penyebutharga - penyebutharga yang mematuhi syarat-syarat berkaitan. Sebarang maklumat lanjut boleh diperolehi melalui web Jabatan Air Negeri Sabah www.sabah.gov.my

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH
JABATAN AIR DAERAH SOOK**