



**JABATAN AIR SABAH**

**KENYATAAN SEBUTHARGA**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
<b>JAS/TRN/2026/ 04/09 (S)</b>	<b>SUPPLY AND INSTALL CONSUMER ELECTROMAGNETIC FLOWMETER AT TUARAN.</b>	i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA KELAS E</b> , di bawah Tajuk :-  - <b>Tajuk IV, Tajuk Kecil 6 (a)</b> <b>(Pemasangan Sesalur Air)</b>  dan  ii) Memegang Perakuan Pendaftaran <b>CIDB</b> yang masih sah  dan  iii) Mempunyai <b>Lesen Pemasang Sesalur yang masih sah</b> yang dikeluarkan oleh <b>JAS</b>	<b>RM20.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Tuaran, Peti Surat 220, 89208 Tuaran.	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di Tuaran SAHAJA.</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>07.04.2026 - 15.04.2026 (Tempoh = 7 hari)</u></b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>16.04.2026 (Khamis, Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR TUARAN PETI SURAT 220, 89208 TUARAN SABAH.</b>
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (Pegawai-pegawai Syarikat yang dinyatakan dalam Sijil PUKONSA). Sijil Asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan.
  - c) Salinan **CIDB** yang masih Sah.
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Jabatan Air Tuaran  
Peti Surat 220,  
89208 Tuaran Sabah**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeteraikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut  
Harga  
JABATAN AIR TUARAN  
PETI SURAT 220, 89208  
TUARAN SABAH.**

6. Sila ambil perhatian bahawa Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga - penyebutharga yang mematuhi Syarat - Syarat berkaitan. Sebarang maklumat lanjut boleh diperolehi melalui laman web Jabatan Air Sabah:

**<https://water.sabah.gov.my/quotation>**



.....  
**JURUTERA AIR DAERAH TUARAN**