



**JABATAN AIR SABAH**

**KENYATAAN SEBUTHARGA**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Kerja/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
<p><b>JAS/KK/2026/04/04(S)</b></p>	<p><b>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN BANGUNAN JABATAN AIR BAHAGIAN BANDARAYA KOTA KINABALU SELAMA 6 BULAN.</b></p>	<p>i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA KELAS E</b>, di bawah Tajuk :-  Tajuk II, Tajuk Kecil 8  (a) - Penyelenggaraan Sistem Kebersihan  (b) - Pengecatan Semula dan Pembaikan Am Bangunan  dan  ii) Memegang Perakuan Pendaftaran <b>CIDB</b> yang masih sah</p>	<p><b>RM30.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, JANS, Daerah Kota Kinabalu</p>	<p><b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di KOTA KINABALU, PENAMPANG, dan PUTATAN sahaja.</b></p>
<p>Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga</p>	<p>: <b><u>17.04.2026 – 24.04.2026</u> (Tempoh = 8 hari)</b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang</p>			
<p>Tarikh dan Masa Tutup</p>	<p>: <b><u>24.04.2026 (Jumaat, Jam 10.00 Pagi)</u></b></p>			
<p>Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak</p>	<p>: Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b></p>			
<p>Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga</p>	<p>: <b>PETI SEBUTHARGA JABATAN AIR BAHAGIAN BANDARAYA KOTA KINABALU</b></p>			

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada **Pemilik ATAU Wakil yang sah sahaja** dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat.
2. Dokumen-dokumen berikut, yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga, adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Sebutharga:-
  - 2.1 Sijil Asal 'PUKONSA'
  - 2.2 Perakuan Pendaftaran CIDB
  - 2.3 Perakuan Pendaftaran Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah (Jika berkaitan)
  - 2.4 Kad Pengenalan
  - 2.5 Salinan Sijil seperti tersebut di perenggan 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4 yang belum disahkan.
3. Pemilik sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-
  - 3.1 Nama Pemilik Syarikat yang telah **DISAHKAN** oleh pihak PUKONSA dan
  - 3.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu**
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu**
6. Sila ambil perhatian bahawa Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang mematuhi Syarat-Syarat berkaitan. Sebarang maklumat lanjut boleh diperolehi melalui laman web Jabatan Air Negeri Sabah  
**[www.water.sabah.gov.my](http://www.water.sabah.gov.my)**

  
**JURUTERA AIR BAHAGIAN  
BANDARAYA KOTA KINABALU**

**DOUGLAS DANN MILTON GUMBILAI**  
Jurutera Air Bahagian  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu