



1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada **Pemilik ATAU Wakil yang sah sahaja** dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat.
2. Dokumen-dokumen berikut, yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga, adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Sebutharga:-
  - 2.1 Sijil Asal 'PUKONSA'
  - 2.2 Perakuan Pendaftaran CIDB
  - 2.3 Perakuan Pendaftaran Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah (Jika berkaitan)
  - 2.4 Kad Pengenalan
  - 2.5 Salinan Sijil seperti tersebut di perenggan 2.1, 2.2, 2.3 & 2.4 yang belum disahkan.
3. Pemilik sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:-
  - 3.1 Nama Pemilik Syarikat yang telah **DISAHKAN** oleh pihak PUKONSA dan
  - 3.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu**
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu**
6. Sila ambil perhatian bahawa Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang mematuhi Syarat-Syarat berkaitan. Sebarang maklumat lanjut boleh diperolehi melalui laman web Jabatan Air Negeri Sabah  

**[www.water.sabah.gov.my](http://www.water.sabah.gov.my)**

  
**JURUTERA AIR BAHAGIAN  
BANDARAYA KOTA KINABALU**

DOUGLAS DAWN MILTON GUMBILAI  
Jurutera Air Bahagian  
Jabatan Air Bahagian  
Bandaraya Kota Kinabalu