



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/KMU/SH2026/01	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN KOMPONEN ELEKTRIK DAN PENGHAWA DINGIN DI PEJABAT JABATAN AIR KOTA MARUDU BAGI TAHUN 2026 RECALL NO.1	Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran i) KELAS F DI BAWAH, TAJUK I KERJA-KERJA KEJURUTERAAN AWAM Tajuk Kecil 1, a) Kerja-kerja Am Kerujuteraan Awam dan ii) PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB yang masih sah	RM20.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Daerah Kota Marudu	Terbuka kepada syarikat yang bersempadan di KOTA MARUDU SAHAJA
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga		: 02.03.2026 – 08.03.2026 (Tempoh = 7 hari) Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang		

Tarikh dan Masa Tutup	:	09.03.2026 (Isnin, Jam 10.00 Pagi)
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah TIDAK DIWAJIBKAN
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR BAHAGIAN KOTA MARUDU

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

sijil-sijil ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB' yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Bahagian Kota Marudu**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha,
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Bahagian Kota Marudu**



JURUTERA AIR BAHAGIAN KOTA MARUDU