

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR DAERAH BEAUFORT
--------------------------------------	---	---

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

Pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan semasa menghadiri taklimat sebutharga dan membeli Dokumen Tender: -

2.1

Sijil-sijil **ASAL PUKONSA, PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB** yang masih **SAH** tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

Pejabat Jabatan Air Daerah Beaufort

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Beaufort**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh **KKM** dan **MKN**.

Tarikh : 14 JULAI 2025

**JURUTERA AIR BAHAGIAN
JABATAN AIR BAHAGIAN BEAUFORT**