



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Bekalan berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/HQ: 1000-9- 5/1/Q2025/4	Supply & Delivery of Toner, Cartridges and Ink Printer to Stor Pusat Jabatan Air Negeri Sabah	Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran Kod : 210100 Peralatan dan Kelengkapan Komputer 210101 Personal Computer and Related Peripheral and Service	RM10.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Pejabat Jabatan Air Kota Kinabalu, Gaya Park.	Terbuka

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<u>09.06.2025 – 16.06.2025 (Tempoh = 7 hari)</u> Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 5.00 petang Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 5.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<u>16.06.2025 (Isnin, Jam 10.00 Pagi)</u>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah TIDAK DIWAJIBKAN

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR NEGERI SABAH TINGKAT 6, BLOK A, WISMA MUIS KOTA KINABALU
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang membawa “**Surat Tauliah**” yang diberi kuasa membeli/mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat. (Seorang Penama hanya dibenarkan untuk mewakili satu syarikat sahaja) Sijil Asal **PUKONSA** dan **Surat Tauliah** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
 - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
 - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Kaunter Penjualan Dokumen Tender,
Tingkat Bawah Jabatan Air, Gaya Park
Kota Kinabalu**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Ibu Pejabat, Jabatan Air Negeri Sabah
Tkt. 6, Blok A, Wisma Muis
88825 Kota Kinabalu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

PENGARAH JABATAN AIR NEGERI SABAH