



Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	: <b>PETI SEBUTHARGA TINGKAT 1, JABATAN AIR DAERAH KUDAT</b>
--------------------------------------	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

Unit Perolehan  
Jabatan Air Daerah Kudat  
Tingkat 1, Peti Surat No. 170,  
89058 Kudat, Sabah

6. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR DAERAH KUDAT  
PETI SURAT 170,  
89058 KUDAT, SABAH.**



**(DODDY JUDE ANTHONY)**  
Jurutera Air Daerah  
Jabatan Air Daerah Kudat

mm &

**JABATAN AIR NEGERI SABAH**



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Perkhidmatan berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/KDT/ 2024/11/1	PENGGANTIAN PAIP UZUR LORONG 1 DAN 2 DI TAMAN FRIENDLY GARDEN 2	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  <b>KELAS E</b>  <b>KOD:</b>  <b>TAJUK IV KERJA-KERJA LAIN PAKAR KEJURUTERAAN AWAM</b>  <b>Tajuk Kecil 6(a) Pemasangan Paip Sesalur</b>  Dan  Mempunyai Lesen Pasang Sesalur yang masih <b>SAH</b>	<b>RM30.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran  Kaunter Pungutan Hasil, JANS Kudat	Terbuka Kepada Syarikat Yang Berdaftar Di Daerah <b>Kudat</b> Sahaja
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b>07.11.2024 – 13.11.2024</b> Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang		
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b>14.11.2024 (Hari Khamis, Jam 10.00 Pagi)</b>		

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUTHARGA TINGKAT 1, JABATAN AIR DAERAH KUDAT</b>
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

Unit Perolehan  
Jabatan Air Daerah Kudat  
Tingkat 1, Peti Surat No. 170,  
89058 Kudat, Sabah

6. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR DAERAH KUDAT  
PETI SURAT 170,  
89058 KUDAT, SABAH.**



**(DODDY JUDE ANTHONY)**  
Jurutera Air Daerah  
Jabatan Air Daerah Kudat

mm

**JABATAN AIR NEGERI SABAH**



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Perkhidmatan berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/KDT/ 2024/11/2	PENGGANTIAN PAIP UZUR DI JALAN GOLDEN HILL 2	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  <b>KELAS F</b>  <b>KOD:</b>  <b>TAJUK IV KERJA-KERJA LAIN PAKAR KEJURUTERAAN AWAM</b>  <b>Tajuk Kecil 6(a) Pemasangan Paip Sesalur</b>  Dan  Mempunyai Lesen Pasang Sesalur yang masih <b>SAH</b>	<b>RM30.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran  Kaunter Pungutan Hasil, JANS Kudat	Terbuka Kepada Syarikat Yang Berdaftar Di Daerah <b>Kudat</b> Sahaja
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>07.11.2024 – 13.11.2024</u></b> Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang		
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>14.11.2024 (Hari Khamis, Jam 10.00 Pagi)</u></b>		

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUTHARGA TINGKAT 1, JABATAN AIR DAERAH KUDAT</b>
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

Unit Perolehan  
Jabatan Air Daerah Kudat  
Tingkat 1, Peti Surat No. 170,  
89058 Kudat, Sabah

6. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR DAERAH KUDAT  
PETI SURAT 170,  
89058 KUDAT, SABAH.**



**(DODDY JUDE ANTHONY)**  
Jurutera Air Daerah  
Jabatan Air Daerah Kudat

mm 

**JABATAN AIR NEGERI SABAH**