



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUT HARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga	Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak
<b>JANS/SOK /2024/10/2 (S)</b>	<b>PROJEK PENGGANTIAN PAIP DI PEJABAT DAERAH KECIL SOOK, JABATAN AIR SOOK.</b>	i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> Sahaja <b>KELAS E TAJUK IV-TAJUK KECIL 6 (a)</b> Pemasangan Sesalur Paip.  dan  ii) memegang Perakuan Pendaftaran <b>CIDB</b> yang masih <b>sah</b>  dan  iii) Memegang <b>Status Bumiputera</b> yang masih <b>sah</b>  <b>dan</b>  iv) <b>Mempunyai lesen TUKANG PAIP yang di keluarkan oleh JANS</b>	<b>RM20.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, JANS DAERAH SOOK	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di Daerah Sook Sahaja</b>	Tarikh : <b>1 8 OKTOBER 2024 (Jumaat)</b>  Masa : <b>09:30 am - 10.30 am</b>  Tempat : <b>Pejabat Jabatan Air Daerah Sook</b>  1. Petender <b>WAJIB</b> hadir pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan seperti di atas. Dokumen Sebutharga tidak akan dikeluarkan kepada Petender yang gagal menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tersebut.  2. Hanya penama yang dinamakan di dalam sijil / PUKONSA sahaja yang dibenarkan menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak bagi projek ini.
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	: <b><u>18.10.2024 – 24 .10.2024 (Tempoh = 7 hari)</u></b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang				
Tarikh dan Masa Tutup	: <b><u>24.10.2024 ( Khamis, Jam 10.00 Pagi)</u></b>				

Tempat memasukkan  
Dokumen Sebutharga

: **PETI SEBUT HARGA  
JABATAN DAERAH SOOK**

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

**Opsyen 1**

**wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja**  
(pegawai-pegawai syarikat yang  
dinyatakan dalam sijil SPKK/CIDB)

**ATAU**

**Opsyen 2**

**pemilik atau wakil yang sah sahaja**  
dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang  
menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa  
untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi  
pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

sijil-sijil **ASAL PUKONSA, PERAKUAN PENDAFTARAN 'CIDB'**, dan **SIJIL STATUS BUMIPUTERA** yang masih **SAH** tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga;

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sook**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sook**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH  
JABATAN AIR DAERAH SOOK**