



JABATAN AIR NEGERI SABAH
NOTIS SEBUTHARGA

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

No. Sebutarga	Tajuk Sebutarga	Kawasan	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen &Tempat Bayaran	Taraf Sebutarga
JANS/KBN/2024/09(S)	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN DAN PENYENGGARAAN KAWASAN SISA MENDAP DI LRA BUKIT GARAM, KINABATANGAN (RECALL NO. 2)	Kinabatangan	Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh Pendaftaran Kod Bidang Bekalan/ Perkhidmatan 221002 dan Memegang perakuan pendaftaran CIDB yang Sah tempoh	RM15 Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan	Terbuka

Tarikh Taklimat Sebutarga dan Lawatan Tapak	<p>Taklimat Sebutarga Tarikh : 07.10.2024 Masa : 10.30 Pagi Tempat : Bilik Mesyuarat Jabatan Air Sandakan</p> <p>Lawatan Tapak Tarikh : 08.10.2024 Masa : 10.00 Pagi Tempat : Loji Rawatan Air, Bukit Garam</p> <p>Nota : 1. Taklimat Sebutarga & Lawatan tapak adalah Diwajibkan hadir pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan seperti di atas. Dokumen Sebutarga tidak akan dikeluarkan kepada penyebutarga yang gagal menghadiri Taklimat Sebutarga dan Lawatan Tapak pada dan masa yang telah ditetapkan tersebut. 2. Hanya penama yang dinamakan di dalam sijil pendaftaran SPKK/PUKONSA sahaja ataupun mempunyai surat kuasa daripada pemilik syarikat (Surat Perwakilan) sahaja yang dibenarkan menghadiri Taklimat Sebutarga dan Lawatan Tapak bagi projek ini</p>
Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutarga	<p>09.10.2024 – 16.10.2024 (Tempoh = 8 hari)</p> <p>Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang</p> <p>Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang</p>
Tarikh dan masa tutup	16.10.2024 (Jam 10.00 Pagi)
Tempat memasukkan Dokumen Sebutarga	Peti Sebutarga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA**
 - b. Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah
 - c. Sijil **CIDB**
4. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama Pemilik Syarikat yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN
90000 SANDAKAN**

" MALAYSIA MADANI "

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "



(Alchemy Lobo October M. Sabin)
JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN

-/SL 6

SABAH MAJU JAYA