



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Bekalan berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/PTS/SH202 4/22	Supply and Install of Three unit New Mixer Pump and Control Panel at Pekan Pitas Water Treatment Plant,Pitas Recall No.1	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  <b>KOD: 220115</b>  <b>PUMP/ PAIP AIR DAN KOMPONEN</b>  Memiliki perakuan pendaftaran <b>CIDB</b> yang masih sah.	<b>RM 20.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Pejabat Jabatan Air Kota Marudu	<b>Terbuka Kepada Syarikat Yang Berdaftar di Daerah Pitas,Beluran dan Kota Marudu Sahaja</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>01 Oktober 2024 –7 Oktober 2024</u></b> (Tempoh = 7 hari)  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 5.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 5.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>8 Oktober 2024 (Selasa, Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR DAERAH KOTA MARUDU JALAN USTAZAN PS 294, 89108 KOTA MARUDU</b>
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang membawa "**Surat Tauliah**" yang diberi kuasa membeli/mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat. (Seorang Penama hanya dibenarkan untuk mewakili satu syarikat sahaja) Sijil Asal **PUKONSA** dan **Surat Tauliah** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Kaunter Pungutan Hasil,  
JABATAN AIR DAERAH  
KOTA MARUDU  
JALAN USTAZAN  
PS 294, 89108  
KOTA MARUDU**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Jurutera Air Daerah,  
Jabatan Air Kota Marudu,  
Peti Surat 294,  
89108 Kota Marudu, Sabah**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

---

**JURUTERA AIR DAERAH KOTA MARUDU**