



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUT HARGA

Sebut Harga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :-

No. Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebut Harga
JANS/TBN/2024/09/11(S)	<p>KERJA-KERJA PENYENGGARAAN DAN PEMBERSIHAN KAWASAN TANGKI SIMPANAN DAN TANGKI PENGIMBANG JABATAN AIR DAERAH TAMBUNAN.</p>	<p>Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran</p> <p>KELAS F</p> <p>(i) TAJUK I KERJA-KERJA KEJURUTERAAN AWAM</p> <p>Tajuk Kecil 1 Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam</p> <p>dan</p> <p>(ii) Mempunyai PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB yang masih sah tempoh</p> <p>dan</p> <p>(iii) Mempunyai SIJIL STATUS BUMIPUTERA yang masih sah tempoh</p>	<p>RM20.00</p> <p>Pembayaran hendaklah dibuat :</p> <p>Secara Tunai kepada Penerima Pembayaran:</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil, JANS Daerah Tambunan.</p>	<p>Terbuka kepada Kontraktor/Syarikat yang beralamat di daerah TAMBUNAN sahaja.</p>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebut Harga	:	30 OGOS 2024 – 05 SEPTEMBER 2024 (Tempoh 7 Hari) Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengah Hari 2.00 Petang - 3.00 Petang Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	06 SEPTEMBER 2024 (JUMAAT, JAM 10 PAGI)
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah TIDAK DIWAJIBKAN
Tempat Memasukkan Dokumen Sebut Harga	:	PETI SEBUT HARGA JANS DAERAH TAMBUNAN

1. Dokumen Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1	Pemilik (mempunyai nama berdaftar dalam Sijil Pukonsa) atau wakil yang sah sahaja dengan membawa “SURAT TAULIAH” yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat.
-----	--

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan (untuk pengesahan) atau Salinan (tidak dikembalikan) semasa membeli Dokumen Sebut Harga :

2.1	Sijil-sijil asal PUKONSA, PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB dan STATUS BUMIPUTERA yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup Sebut Harga.
-----	--

2.2 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan, dan

2.3 Salinan **KAD PENGENALAN**

3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) **Resit ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebut Harga boleh disemak dan Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi semasa waktu pejabat di :

Bahagian Pentadbiran
Jabatan Air Negeri Sabah
Daerah Tambunan

5. Semua Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan Sebut Harga dan dialamatkan kepada :

Setiausaha,
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga,
Jabatan Air Negeri Sabah,
Daerah Tambunan,
Tingkat Bawah, Bangunan Majlis Daerah Tambunan,
W. D.T. No. 42,
89657 TAMBUNAN, SABAH.

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH
JABATAN AIR NEGERI SABAH**

