



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

NO. SEBUTHARGA	TAJUK SEBUTHARGA	KOD/BIDANG BEKALAN/ PERKHIDMATAN	HARGA DOKUMEN & TEMPAT BAYARAN	TARAF SEBUTHARGA
JANS/PPR/20 24/02/09 (S)	KERJA-KERJA MEMOTONG RUMPUT TERMASUK MEMBERSIH KAWASAN TANGKI AIR DI JABATAN AIR DAERAH PAPAR.	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  KELAS F DI BAWAH,  <b>BEKALAN &amp; PERKHIDMATAN</b>  (220402)  Yang masih <b>SAH</b> .	RM25.00  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai kepada Penerima Pembayaran:  Unit Akaun Pengurusan, Jabatan Air Daerah Papar	Terbuka kepada Daerah <b>PAPAR</b> <b>sahaja</b> .

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>12 SEPTEMBER 2024 - 18 SEPTEMBER 2024</u></b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat : 8.30 Pagi - 11.30 pagi 2.00 Petang - 3.00 petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>18 SEPTEMBER 2024 (RABU, Jam 10.00 Pagi)</u></b>

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR DAERAH PAPAR PETI SURAT 213 89608 PAPAR</b>
---	---	---

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada **PEMILIK Lesen Sahaja**.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan Sijil Asal (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - 2.1 Sijil Asal 'PUKONSA'
  - 2.2 Perakuan Pendaftaran CIDB
  - 2.3 Perakuan Pendaftaran Lesen Tukang Pasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah (Jika berkaitan)
  - 2.4 Kad Pengenalan
  - 2.5 Salinan Sijil seperti tersebut di perenggan 2.1, 2.2, 2.3, & 2.4, yang belum disahkan
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - 3.1 Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - 3.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Unit Akaun Pengurusan  
Jabatan Air Daerah Papar  
Peti Surat 213  
89608 Papar**
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Jabatan Air Daerah Papar  
Peti Surat 213  
89608 Papar**
6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR DAERAH PAPAR**