



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat tempatan untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

| No. Sebutharga | Tajuk Sebutharga | Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan | Harga Dokumen & Tempat Bayaran | Taraf Kontraktor |
|---------------------|---|--|--|---|
| JANS/KBU/2024/28(S) | KERJA KERJA PENGANTIAN PAIP AC 100MM DIA. DI KAMPUNG RINIG TEMPASUK II, KOTA BELUD | Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran Kelas : E Kepala : IV Sub-Kepala : 6 DAN Memiliki Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah. DAN Mempunyai Lesen Pemasang Paip / Lesen Pemasang Sesalur yang dikeluarkan oleh JANS | RM16.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran: Di Pejabat Jabatan Air Kota Belud | Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Kota Belud sahaja |

| | | |
|--|---|--|
| Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga | : | <u>27.08.2024 sehingga 03.09.2024 (Tempoh = 7 hari)</u> Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang |
| Tarikh Tutup Sebut Harga | : | <u>03.09.2024 (Selasa, Jam 10.00 Pagi)</u> |
| Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga | : | PETI SEBUTHARGA TINGKAT BAWAH, JABATAN AIR KOTA BELUD PETI SURAT 151, 89158 KOTA BELUD |

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil PUKONSA).
2. Dokumen-dokumen berikut, yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga, adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Sebut Harga:-
 - 2.1 Sijil ASAL **PUKONSA**
 - 2.2 Sijil ASAL **Perakuan Pendaftaran CIDB**; dan
 - 2.3 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan-perenggan 2.1 & 2.2 yang belum disahkan.
3. Pemilik sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - 3.1 Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
 - 3.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air Kota Belud
Peti Surat 151,
89158 Kota Belud**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Jurutera Air Daerah
Pejabat Jabatan Air Kota Belud
Peti Surat 151,
89158 Kota Belud**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.



**JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR KOTA BELUD**

