



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga	Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak
JANS/ SOK/ 2024/05/2 (S)	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN TANGKI AGIHAN DI DAERAH SOOK, JABATAN AIR SOOK RECALL NO.1	i) Berdaftar dengan PUKONSA(BEKALAN /PERKHIDMATAN 220402- MEMBERSIH KAWASAN dan ii) memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah dan iii) Memegang Status Bumiputera yang masih sah	RM20.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, JANS DAERAH SOOK	Terbuka kepada syarikat yang beralamat di Sempadan Daerah Sook. Keningau, Nabawan, Tenom, Tambunan dan Tongod Sahaja.	Tarikh : 27 June 2024 (Khamis) Masa : 09.00 am - 10.00 am Tempat : Pejabat Jabatan Air Daerah Sook 1. Petender WAJIB hadir pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan seperti di atas. Dokumen Sebutharga tidak akan dikeluarkan kepada Petender yang gagal menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tersebut. 2. Hanya penama yang dinamakan di dalam sijil / PUKONSA sahaja yang dibenarkan menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak bagi projek ini.

Tarikh dan Masa	:	27.06.2024 – 03.07.2024 (Tempoh = 7 hari)
Penjualan Dokumen Sebutharga		Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang

Tarikh dan Masa Tutup

:

03.07.2024 (Rabu, Jam 10.00 Pagi)

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	PETI SEBUT HARGA JABATAN DAERAH SOOK
--------------------------------------	---	---

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada **Opsyen 1**

2. Dokumen-

Opsyen 1 wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil SPKK/CIDB)	ATAU	Opsyen 2 pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak
--	------	--

dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen

Tender: - 2.1
sijil-sijil **ASAL PUKONSA, PERAKUAN PENDAFTARAN 'CIDB', dan SIJIL STATUS BUMIPUTERA** yang masih **SAH** tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga;

- 2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan
- 2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
- b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

Pejabat Jabatan Air Jabatan Air Daerah Sook
--

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

Setiausaha Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga Pejabat Jabatan Air Jabatan Air Daerah Sook
--

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH
JABATAN AIR DAERAH SOOK**