



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/BFT/2024/05/04 (S)	<b>PERKHIDMATAN PENGHANTARAN AIR KE KAWASAN GANGGUAN BEKALAN AIR TEKANAN RENDAH DI BAHAGIAN KUALA PENYU</b>	i) Berdaftar dengan PUKONSA Bidang Bekalan dan Perkhidmatan Kod Bidang : <b>221700 – Perkhidmatan- Perkhidmatan Lain</b> Sub Kod Bidang : <b>221703 – Membekal Air</b> yang masih SAH tempoh pendaftaran dan ii) Memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih SAH tempoh pendaftaran	<b>RM20.00</b> Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, JANS Beaufort.	Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Kuala Penyu Sahaja.
Tarikh Memaparkan Notis Sebutharga	:	<b>13.05.2024 –20.05.2024</b>		
Tarikh Melapor Diri, Tempat & Masa Bagi Taklimat Sebutharga	:	<b>Tarikh :15.05.2024 (Rabu)</b> <b>Masa : 10.00 Pagi</b> <b>Tempat : Pejabat Jabatan Air Daerah Beaufort</b>		
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b>15.05.2024 –20.05.2024 (Tempoh = 7 hari)</b> Isnin - Khamis : 8.00 Pagi - 1.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 Petang  Jumaat: 8.00 Pagi - 11.30 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang		
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b>20.05.2024 (ISNIN), Jam 10.00 Pagi)</b>		

Tempat memasukkan  
Dokumen Sebutharga

: **PETI SEBUT HARGA  
JABATAN AIR DAERAH BEAUFORT**

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

**Pemilik atau wakil yang sah sahaja** dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan semasa menghadiri taklimat sebutharga dan membeli Dokumen Tender: -

2.1

Sijil-sijil **ASAL PUKONSA, PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB** yang masih **SAH** tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air Daerah Beaufort**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Beaufort**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh **KKM** dan **MKN**.

**Tarikh : 10/05/2025**

**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR DAERAH BEAUFORT**