



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga	Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak
<p>JANS/SOK/2024/05/1 (S)</p>	<p>KERJA-KERJA PEMBERSIHAN TANGKI AGIHAN DI DAERAH SOOK, JABATAN AIR SOOK</p>	<p>i) Berdaftar dengan PUKONSA Sahaja BEKALAN DAN PERKHIDMATAN – 220402-MEMBERSIH KAWASAN</p> <p>dan</p> <p>ii) memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah</p> <p>dan</p> <p>iii) Memegang Status Bumiputera yang masih sah</p>	<p>RM20.00</p> <p>Pembayaran Hendaklah dibuat:</p> <p>Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil, JANS DAERAH SOOK</p>	<p>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di DAERAH SOOK SAHAJA</p>	<p>Tarikh : 24 MEI 2024 (JUMAAT)</p> <p>Masa : 10.00 am - 10.30 am</p> <p>Tempat : Pejabat Jabatan Air Daerah Sook</p> <ol style="list-style-type: none"> Petender WAJIB hadir pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan seperti di atas. Dokumen Sebutharga tidak akan dikeluarkan kepada Petender yang gagal menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak pada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tersebut. Hanya penama yang dinamakan di dalam sijil / PUKONSA sahaja yang dibenarkan menghadiri Taklimat Sebutharga dan Lawatan Tapak bagi projek ini.

<p>Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga</p>	<p>: 24.05.2024 – 31.05.2024 (Tempoh = 7 hari)</p> <p>Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang</p> <p>Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang</p>
<p>Tarikh dan Masa Tutup</p>	<p>: 31.05.2024 (Jumaat, Jam 10.00 Pagi)</p>

Tempat memasukkan
Dokumen Sebutharga

: **PETI SEBUT HARGA
JABATAN DAERAH SOOK**

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

Opsyen 1

wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja
(pegawai-pegawai syarikat yang
dinyatakan dalam sijil SPKK/CIDB)

ATAU

Opsyen 2

pemilik atau wakil yang sah sahaja
dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang
menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa
untuk mengambil Dokumen Sebutharga
bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-

dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

sijil-sijil **ASAL PUKONSA, PERAKUAN PENDAFTARAN 'CIDB'**, dan **SIJIL STATUS BUMIPUTERA** yang masih **SAH** tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga;

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Sook**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Sook**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH
JABATAN AIR DAERAH SOOK**