



JABATAN AIR NEGERI SABAH

**KENYATAAN SEBUT HARGA**

Sebutharga dipelawa daripada **kontraktor/kontraktor** yang layak dan berdaftar dalam kod bidang yang berkaitan untuk menyertai sebutharga seperti berikut:-

NO. SEBUT HARGA	TAJUK SEBUT HARGA	KOD/BIDANG BEKALAN/ PERKHIDMATAN	HARGA DOKUMEN/ TEMPAT BAYARAN	TARAF SEBUT HARGA
JANS/KNK/202 4/02(S)	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN PAIP BEKALAN AIR BAGI TEMPOH 12 BULAN DI DAERAH KUNAK ZON 2 (PHASE 3)	<b><u>KELAYAKAN</u></b> Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih tempoh pendaftaran.  KOD BIDANG  <b>KELAS E SAHAJA, TAJUK IV TAJUK KECIL 6(a)</b> Dan  Memegang perakuan pendaftaran <b>CIDB</b> yang <b>Masih Sah</b>  Mempunyai <b>LESEN TUKANG PASANG SESALUR</b> yang dikeluarkan oleh <b>JANS</b> yang masih <b>SAH</b> .	RM 10.00  PEMBAYARAN HENDAKLAH DIBUAT: SECARA TUNAI  TEMPAT PEMBAYARAN: KAUNTER PUNGUTAN, PEJABAT JABATAN AIR KUNAK	TERBUKA KEPADA SYARIKAT YANG BERALAMAT DI DAERAH <b>KUNAK</b> SAHAJA.

TARIKH DAN MASA PENJUALAN DOKUMEN SEBUT HARGA (BORANG HANYA DIJUAL KEPADA KONTRAKTOR YANG HADIR LAWATAN TAPAK SAHAJA)	<b><u>26.03.2024 – 02.04.2024 ( 7 hari )- termasuk Sabtu dan Ahad</u></b>  Isnin – khamis : 8.30 pagi - 12.00 Tengah Hari 2.00 petang - 3.00 Petang  Jumaat : 8.30 pagi - 11.00 pagi 2.00 Pagi - 3.00 Petang
TARIKH DAN MASA TUTUP	<b><u>02-04-2024 (SELASA) JAM 10.00 PAGI</u></b> <b><u>PEJABAT JABATAN AIR DAERAH KUNAK</u></b>
TARIKH, MASA DAN TEMPAT LAWATAN TAPAK	<b>26.03.2024 (10.30AM)</b> <b>BILIK MESYUARAT JABATAN AIR DAERAH KUNAK</b>
TEMPAT MEMASUKKAN DOKUMEN SEBUTHARGA:	<b>PETI SEBUT HARGA</b> <b>JABATAN AIR DAERAH KUNAK</b>

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebut-penyebut harga yang namanya dinyatakan dalam sijil PUKONSA atau wakilwakil yang ditauliahkan sahaja (Pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil PUKONSA). Sijil Asal PUKONSA hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebut-penyebut harga hendaklah mengemukakan Sijil Asal (untuk pengesahan) dan salinan fotostat (Tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen tersebut.
  - a) Sijil pendaftaran syarikat dari PUKONSA yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan
  - b) Salinan kad pengenalan
3. Bagi pemilik lesen PUKONSA yang telah mendapat surat kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan Daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut
  - a) Nama pemilik syarikat yang telah DISAHKAN oleh pihak PUKONSA
  - b) Resit ASAL Penjelasan Pembayaran Kelulusan
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dari Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa Pejabat di:-

**KAUNTER, PEJABAT JABATAN AIR DAERAH KUNAK**

5. Semua dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda No rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**SETIAUSAHA,  
JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA,  
JABATAN AIR DAERAH LAHAD DATU**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah Pencegahan COVID 19.
7. Surat yang dimeteraikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR BAHAGIAN  
JABATAN AIR LAHAD DATU**