



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebut Harga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :-

No. Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen &Tempat Bayaran	Taraf Sebut Harga
<b>JANS:SOK/SH/14/23(3)</b>	<b>PENYENGGARAAN BANGUNAN KAWASAN MUKA SAUK LRA SOOK I &amp; II Recall No.2</b>	<p>Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran</p> <p><b>KELAS F</b></p> <p><b>TAJUK I KERJA-KERJA KEJURUTERAAN AWAM</b></p> <p><b>TAJUK KECIL 1 (a) Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam</b></p> <p><b>DAN</b></p> <p><b>Perakuan CIDB yang masih SAH</b></p>	<p><b>RM 10.00</b></p> <p>Pembayaran hendaklah di buat:</p> <p>Secara Tunai Kepada Penerima pembayaran</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil , JANS SOOK</p> <p>JABATAN AIR NEGERI SABAH DAERAH SOOK</p>	<p>Terbuka kepada Syarikat yang beralamat di</p> <p><b>TERBUKA</b></p>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebut Harga	:	08 SEPTEMBER 2023 - 14 SEPTEMBER 2023 ( <b>TEMPOH 7 HARI</b> )
		Isnin - Khamis: 8.30 Pagi - 12.00 Tengah Hari 2.00 Petang - 3.00 Petang Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	14 SEPTEMBER 2023 ( <b>Khamis, JAM 10.00 PAGI</b> )
Tarikh , Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Taklimat di Jabatan Air Sook pada <b>08.09.2023 (Khamis)</b> Jam : <b>10.00 Pagi</b>
Tempat Memasukkan Dokumen Sebut Harga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR NEGERI SABAH DAERAH SOOK</b>

1. Dokumen Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1	Pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa " <b>SURAT TAULIAH</b> " yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebut <u>Harga bagi pihak syarikat.</u>
-----	--

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak dikembalikan) semasa membeli Dokumen Sebut Harga :

2.1	Sijil-sijil asal <b>PUKONSA</b> dan <b>PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran pada tarikh tutup Sebut Harga.
-----	--

2.2 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan, dan

2.3 Salinan **KAD PENGENALAN**

3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
- b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan

4. Dokumen Meja Sebut Harga boleh disemak dan Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi semasa waktu pejabat di :

**BAHAGIAN PENTADBIRAN  
JABATAN AIR NEGERI SABAH  
DAERAH SOOK**

5. Semua Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan Sebut Harga dan dialamatkan kepada :

Setiausaha,  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga,  
Jabatan Air Negeri Sabah,  
Daerah Sook,  
Block A, Ground Floor & 1<sup>st</sup> Floor, Kedai  
SEDCO Sook Point,  
**89000 Sook, Keningau, SABAH.**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan **COVID-19** dan penjarakan fizikal oleh **KKM** dan **MKN**.

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH  
JABATAN AIR NEGERI SABAH  
DAERAHSOOK**