



JABATAN AIR NEGERI SABAH  
**NOTIS SEBUTHARGA**

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kawasan	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/SKN/2023/22(S)	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PAIP AIR DI DAERAH BELURAN, SABAH (RECALL NO. 1)	Beluran	Berdaftar dengan PUKONSA Kelas E Kepala IV sub Kepala 6(a) yang masih sah tempoh  Dan  Memiliki Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah  Serta  Berdaftar dengan CIDB di bawah bidang yang berkaitan sertamasih sah tempoh	RM15  Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan	Terbuka kepada syarikat berdaftar di Daerah Beluran, Telupid, Tongod, Kinabatangan dan Sandakan sahaja

Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutharga	:	03.08.2023 - 10.08.2023 (Tempoh = 8 hari)  Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan masa tutup	:	10.08.2023 (Jam 10.00 Pagi)
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	Peti Sebutharga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. **Sijil asal** PUKONSA hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari PUKONSA
  - b. Lesen Pemasang Sesalur Jabatan Air Negeri Sabah
  - c. Sijil CIDB
4. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH**  
JABATAN AIR SANDAKAN  
90000 SANDAKAN

  
( Ir. Duane Alvin William )  
JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR SANDAKAN



**SABAH MAJU JAYA**