



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat tempatan untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Kontraktor
JANS/KBU/2023/23(S)	Kerja-Kerja Memotong Rumput Dan Membersih Kawasan Tangki Jabatan Air Daerah Kota Belud	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  <b>BIDANG</b>  Bekalan/Perkhidmatan <b>Kod : 220402</b> Membersih Kawasan  <b>DAN</b>  Memiliki Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah.	<b>RM16.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Di Pejabat Jabatan Air Kota Belud	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Kota Belud sahaja</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>20.06.2023 sehingga 27.06.2023 (Tempoh = 7 hari)</u></b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh Tutup Sebut Harga	:	<b><u>27.06.2023 (Selasa, Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUTHARGA TINGKAT BAWAH, JABATAN AIR KOTA BELUD PETI SURAT 151, 89158 KOTA BELUD</b>

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil PUKONSA).
2. Dokumen-dokumen berikut, yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga, adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Sebut Harga:-
  - 2.1 Sijil ASAL **PUKONSA**
  - 2.2 Sijil ASAL **Perakuan Pendaftaran CIDB**; dan
  - 2.3 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan-perenggan 2.1 & 2.2 yang belum disahkan.
3. Pemilik sijil PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - 3.1 Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - 3.2 Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air Kota Belud  
Peti Surat 151,  
89158 Kota Belud**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Jurutera Air Daerah  
Pejabat Jabatan Air Kota Belud  
Peti Surat 151,  
89158 Kota Belud**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

  
.....  
**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR KOTA BELUD**

