



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Bekalan berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/HQ: 1000-9/1/Q2023/6	PERKHIDMATAN PEMBEKALAN TONER DAN INK CARTRIDGE JABATAN AIR NEGERI SABAH	Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran 210100 Peralatan dan Kelengkapan Komputer DAN 210101 Personal Computer and Related Peripheral and Services DAN 210105 Other Computer Related Services	RM10.00 Pembayaran Hendaklah dibuat: Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Pejabat Jabatan Air Kota Kinabalu, Gaya Park.	Terbuka

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<u>22 MEI 2023 – 28 MEI 2023</u> (Tempoh = 7 hari) Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 5.00 petang Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 5.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<u>29 MEI 2023 (Isnin Jam 10.00 Pagi)</u>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah TIDAK DIWAJIBKAN

Tempat memasukkan
Dokumen Sebutharga

: **PETI SEBUT HARGA
JABATAN AIR NEGERI SABAH
TINGKAT 6, BLOK A, WISMA MUIS
KOTA KINABALU**

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang membawa "**Surat Tauliah**" yang diberi kuasa membeli/mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat. (Seorang Penama hanya dibenarkan untuk mewakili satu syarikat sahaja) Sijil Asal **PUKONSA** dan **Surat Tauliah** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
 - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
 - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Kaunter Pungutan Hasil,
Pejabat Jabatan Air Kota Kinabalu,
Gaya Park**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Ibu Pejabat, Jabatan Air Negeri Sabah
Tkt. 6, Blok A, Wisma Muis
88825 Kota Kinabalu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

PENGARAH JABATAN AIR NEGERI SABAH