



**JABATAN AIR NEGERI SABAH**

**KENYATAAN SEBUTHARGA**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/KMU/SH2023/04	<b>KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH PAM AIR MENTAH MODEL: ABS SUBMERSIBLE XFP 250M-CHW 2000/L 200W DI LOJI RAWATAN AIR BANDA U KOTA MARUDU</b>  (RECALL NO. 1)	<b>Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran</b>  i) <b>KELAS F DI BAWAH,</b>  <b>TAJUK III</b> <b>KERJA-KERJA KEJURUTERAAN MEKANIKAL, PEMBERSIHAN DAN AIR</b>  <b>Tajuk Kecil 4,</b> <b>(a) Pemasangan Alat Pengepaman</b>  <b>dan</b>  ii) <b>PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB yang masih sah</b>	<b>RM10.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Daerah Kota Marudu	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah bersempadan KOTA MARUDU Sabah SAHAJA</b>
Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga		: <b><u>29.03.2023 – 04.04.2023</u> (Tempoh = 7 hari)</b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang		

Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>05.04.2023 (Rabu, Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR DAERAH KOTA MARUDU</b>

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

**pemilik** atau **wakil yang sah sahaja** dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

sijil-sijil ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB' dan LESEN TUKANG PAIP yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Kota Marudu**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha,  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Kota Marudu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.



-----  
**JOZS BAND**  
**JURUTERA AIR DAERAH KOTA MARUDU**