



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/SPG/2023/03/10(S)	<b>Six (6) Month Contract for Preventive Maintenance, Servicing and Breakdown Maintenance for Plant and Equipment at Mesapol Water Treatment Plant (WTP), Sipitang (Recall No.1)</b>	<p>i. Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> Kelas <b>E</b> sahaja, <b>Tajuk III Tajuk Kecil 4</b> (Pemasangan Alat Pengepaman), <b>Tajuk VII Tajuk Kecil 2</b> (Control System Wiring)</p> <p>Dan</p> <p>ii. Berdaftar dengan Suruhanjaya Tenaga yang masih Sah</p> <p>Dan</p> <p>iii. Memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah</p>	<p><b>RM20.00</b></p> <p>Pembayaran Hendaklah dibuat:</p> <p>Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil, JANS Sipitang.</p>	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Sipitang, Beaufort &amp; Tenom.</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>11.04.2023 – 18.04.2023 (Tempoh = 7 hari)</u></b> Isnin - Khamis : 8.00 Pagi - 12.00 Tengah hari Jumaat: 8.00 Pagi - 11.00 Pagi
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>18.04.2023 (SELASA , Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR SIPITANG</b>
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :  
1.1

**Pemilik atau wakil yang sah sahaja** dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -  
2.1

Sijil-sijil **ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB'** & '**SURUHANJAYA TENAGA KERJA**' yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

- 2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan  
2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.  
b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

**JABATAN AIR NEGERI SABAH**