



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebut Harga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :-

No. Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebut Harga
JANS:SOK/SH/02/23(2)	PEMBELIAN PAM KEMIKAL DI LOJI RAWATAN AIR SOOK 2, SOOK RECALL NO.1	<p>Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh pendaftaran</p> <p>KELAS F</p> <p>TAJUK III KERJA-KERJA KEJURUTERAAN MEKANIKA, PEMBERSIHAN DAN AIR (SEMUA TAJUK KECIL TERMASUK BEKALAN PERKHIDMATAN)</p> <p>Tajuk Kecil 6</p> <p>Pemasangan alat pengepaman</p> <p>ATAU</p> <p>Tajuk Kecil 6 Pemasangan Loji Pembersih Air</p> <p>ATAU</p> <p>220115- Pump/Paip Air dan Kompenan</p>	<p>RM 10.00</p> <p>Pembayaran hendaklah di buat: Secara Tunai Kepada Penerima pembayaran</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil , JANS SOOK</p> <p>JABATAN AIR NEGERI SABAH DAERAH SOOK</p>	<p>Terbuka kepada Syarikat yang beralamat di</p> <p>Sook, Keningau, Nabawan, Tenom, Tambunan, Ranau Dan Tongod Sahaja</p>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebut Harga	:	21 MARCH - 27 MARCH 2023 (TEMPOH 7 HARI)
		Isnin - Khamis: 8.30 Pagi - 12.00 Tengah Hari 2.00 Petang - 3.00 Petang
		Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	27 MARCH 2023 (Isnin, JAM 10.00 PAGI)
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah TIDAK DIWAJIBKAN
Tempat Memasukkan Dokumen Sebut Harga	:	PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR NEGERI SABAH DAERAH SOOK

1. Dokumen Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1	Pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa " SURAT TAULIAH " yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat.
-----	---

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak dikembalikan) semasa membeli Dokumen Sebut Harga :

2.1	Sijil-sijil asal PUKONSA dan PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup Sebut Harga.
-----	--

- 2.2 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan, dan
2.3 Salinan **KAD PENGENALAN**

3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
- b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan

4. Dokumen Meja Sebut Harga boleh disemak dan Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi semasa waktu pejabat di :

**BAHAGIAN PENTADBIRAN
JABATAN AIR NEGERI SABAH
DAERAH SOOK**

5. Semua Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan Sebut Harga dan dialamatkan kepada :

Setiausaha,
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga,
Jabatan Air Negeri Sabah,
Daerah Sook,
Block A, Ground Floor & 1st Floor, Kedai
SEDCO Sook Point,
89000 Sook, Keningau, SABAH.

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan **COVID-19** dan penjarakan fizikal oleh **KKM** dan **MKN**.

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH
JABATAN AIR NEGERI SABAH
DAERAHSOOK**