



## JABATAN AIR NEGERI SABAH KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk menyertai sebutharga seperti berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Kerja	Kod/Bidang Bekalan/Kerja/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
<b>JANS(RNU) : 3/2023/2</b>	<b><i>KERJA-KERJA MEMBAIKI DAN MEMULIHKAN KEROSAKAN PAIP AGIHAN DI KG.TORIKON AKIBAT BENCANA ALAM DAN GANGGUAN BEKALAN,RANAU</i></b>	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  <b>Kelas F Sahaja</b>  <b>TAJUK I (Tajuk Kecil 1) &amp; TAJUK IV (Tajuk Kecil 6a);</b>  Dan Perakuan pendaftaran dengan CIDB yang masih SAH;  Dan Mempunyai Lesen Tukang Paip yang dikeluarkan oleh JANS yang masih SAH	RM10.00  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran  Kaunter Pungutan Hasil, JANS Ranau	<b>Terbuka</b> kepada Kontraktor/ Syarikat yang beralamat di daerah Ranau <b>SAHAJA</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b>17.03.2023 – 23.03.2023</b> Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 4.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 4.00 Petang
Lawatan tapak	:	<i>Petender boleh melawat sendiri kawasan untuk membantu syarikat mendapat maklumat yang lebih tepat dan mengetahui keadaan / maklumat tambahan yang berguna bagi menyediakan tawaran sebutharga</i>
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b>23.03.2023 (Hari Khamis, Jam 10.00 Pagi)</b>
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUTHARGA JABATAN AIR DAERAH RANAU JALAN TANGKI, KG.BAMBANGAN 89308 RANAU</b>

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru / Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Bahagian Kaunter Pungutan Hasil  
Jabatan Air Daerah Ranau  
Jalan Tangki, Kg. Bambangan  
RANAU**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH  
Jabatan Air Daerah Ranau  
Peti Surat 548, Jalan Tangki  
Kg. Bambangan, RANAU**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan sosial oleh KKM dan MKN

**JURUTERA AIR DAERAH RANAU**