



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/SPG/2 023/03/09(S)	<b>Kerja Pemothon Rumpun di Lra Bangkap, Sipitang.</b>	i) <b>Bidang Bekalan / Perkhidmatan kod : 220402</b> (Membersih Kawasan)  dan  ii) memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah	<b>RM20.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, JANS Sipitang.	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Sipitang.</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>23.03.2023 – 30.03.2023 (Tempoh = 7 hari)</u></b>  Isnin - Khamis : 8.00 Pagi - 12.00 Tengah hari  Jumaat: 8.00 Pagi - 11.00 Pagi
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>30.03.2023 (KHAMIS, Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR SIPITANG</b>
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :  
1.1

**Pemilik** atau **wakil yang sah sahaja** dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -  
2.1

Sijil-sijil **ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIBD'** yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

- 2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan  
2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.  
b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

**JABATAN AIR NEGERI SABAH**