



JABATAN AIR NEGERI SABAH

KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

NO. SEBUTHARGA	TAJUK SEBUTHARGA	KOD/BIDANG BEKALAN/ PERKHIDMATAN	HARGA DOKUMEN & TEMPAT BAYARAN	TARAF SEBUTHARGA
JANS/TWU/SH/2023/2/(S)	MEMBINA STOR PENYIMPANAN MINYAK HITAM DI LOJI RAWATAN AIR (LRA) APAS BALUNG FASA 1&2, LRA MEROTAI 1&2, LRA KG.MURUT, LRA KALABAKAN DAN LRA PULAU SEBATIK, TAWAU.	i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA Kelas F</b> sahaja, <b>Tajuk I, Tajuk Kecil 1</b> yang masih tempoh pendaftaran,  dan  ii) memegang <b>Perakuan Pendaftaran CIDB</b> yang masih sah.	<b>RM20.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Daerah Tawau	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Tawau SAHAJA</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b>06 MAC 2023 HINGGA 13 MAC 2023 (TEMPOH = 7 HARI)</b>  Isnin – Khamis: 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 Petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b>14 MAC 2023 (SELASA, JAM 10.00 PAGI)</b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA, JABATAN AIR DAERAH TAWAU, BEG BERKUNCI NO.1, 91009 TAWAU.</b>

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan didalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (Pegawai-pegawai Syarikat dinyatakan dalam Sijil PUKONSA). Sijil Asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan)dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Unit Pentadbiran,  
Pejabat Jabatan Air Daerah Tawau.**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta Bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:-

**Setiausaha,  
Jawatankuasa Pembuka Sebutharga,  
Pejabat Jabatan Air Daerah Tawau.**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakan fizikal oleh KKM dan MKN.

  
**ABD HALIM BIN AG MARALI**  
**JABATAN AIR DAERAH TAWAU**

