



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/NAB/ 2023/03/9(S)	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN JALAN RAYA KE 3 BUAH LOJI DI SELURUH DAERAH NABAWAN.	i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b>  <b>Bekalan &amp; Perkhidmatan</b>  <b>220402 – Membersih Kawasan</b>  ii) memegang Perakuan Pendaftaran <b>CIDB</b> yang masih sah  dan  iii) Memegang <b>Status Bumiputra</b> yang masih sah	<b>RM20.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, JANS, Daerah Keningau	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Nabawan SAHAJA</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>22.03.2023 – 29.03.2023</u></b> (Tempoh = 8 hari)  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>29.03.2023 (Rabu, Jam 10.00 Pagi)</u></b>

Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN DAERAH KENINGAU</b>

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

<b><u>Opsyen 1</u></b> wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil SPKK/CIDB)	ATAU	<b><u>Opsyen 2</u></b> pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)
---	------	--

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

Sijil-sijil ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB' dan SIJIL STATUS BUMIPUTERA yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.

b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Keningau**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Keningau**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

## JURUTERA AIR DAERAH KENINGAU

  
**MÖHAMMAD NURHASSANAL BIN JINAL**  
 Jurutera Air Daerah  
 Jabatan Air  
 KENINGAU