



JABATAN AIR NEGERI SABAH  
**NOTIS SEBUTHARGA**

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

No. Sebutarga	Tajuk Sebutarga	Kawasan	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutarga
JANS/SKN/2023/3(S)	KERJA-KERJA PEMBAIKAN KEROSAKAN PERALATAN M&E DI RUMAH PAM PENGGALAK KAWASAN SANDAKAN	Sandakan	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b>  <b>Kelas F</b>  <b>Kepala III sub Kepala 4</b>  Yang masih sah tempoh  dan  Berdaftar dengan CIDB di bawah bidang yang berkaitan serta masih sah tempoh	RM15  Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan	Terbuka kepada syarikat berdaftar di Daerah Sandakan sahaja

Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutarga	:	23.02.2023 – 02.03.2023 (Tempoh = 8 hari)  Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan masa tutup	:	02.03.2023 (Jam 10.00 Pagi)
Tempat memasukkan Dokumen Sebutarga	:	Peti Sebutarga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang SAH sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal PUKONSA hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen SebutHarga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan Sijil Asal (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA**
  - b. Lesen CIDB
- 4, Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan sepertiberikut:
  - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAI** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b. Resit ASAL Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR SANDAKAN  
90000 SANDAKAN

  
( Ir. Duane Alvin William )  
Jurutera Air Daerah  
Jabatan Air Sandakan



“SABAH MAJU JAYA”