



JABATAN AIR NEGERI SABAH
NOTIS SEBUTHARGA

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

No. Sebutarga	Tajuk Sebutarga	Kawasan	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutarga
JANS/SKN/2023/01(S)	MEMBEKALKAN SATU UNIT JANAKUASA 1000KVA (SEWA) SELAMA 6 BULAN UNTUK KEGUNAAN DI TANKI PRA PEMENDAPAN, BUKIT GARAM, KINABATANGAN (RECALL NO. 1)	Kinabatangan	Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh Pendaftaran Kod Bidang Bekalan/Perkhidmatan 200200 dan Memegang perakuan pendaftaran CIDB yang masih sah	RM15 Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan	Syarikat yang berdaftar di dalam Daerah Kinabatangan, Sandakan, Beluran, Telupid dan Lahad Datu sahaja

Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutarga	:	05.01.2023 - 12.01.2023 (Tempoh = 8 hari) Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan masa tutup	:	12.01.2023 (Jam 10.30 Pagi)
Tempat memasukkan Dokumen Sebutarga	:	Peti Sebutarga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang SAH sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal PUKONSA hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen SebutHarga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan Sijil Asal (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA**
 - b. Lesen CIDB
- 4, Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan sepertiberikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAI** oleh pihak **PUKONSA**.
 - b. Resit ASAL Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN
90000 SANDAKAN


(Ir. Duane Alvin William)
Jurutera Air Daerah
Jabatan Air Sandakan



"SABAH MAJU JAYA"