



JABATAN AIR NEGERI SABAH  
**NOTIS SEBUTHARGA**

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kawasan	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/SKN/2022/32(S)	Kerja-kerja penggantian sistem klorin yang mengalami kerosakan di LRA Muanad, Beluran (Recall No. 4)	Beluran	Berdaftar dengan PUKONSA <b>KELAS F</b> <b>Kepala III sub 3</b> Atau <b>Kepala III sub 4</b>  yang masih sah tempoh  dan  Berdaftar dengan CIDB di bawah bidang yang berkaitan serta masih sah tempoh	RM15  Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan	Terbuka

Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutharga	:	12.12.2022 – 19.12.2022 (Tempoh = 8 hari)  Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan masa tutup	:	19.12.2022 (Jam 10.00 Pagi)
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	Peti Sebutharga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. **Sijil asal** PUKONSA hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari PUKONSA
  - b. Sijil CIDB
4. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
  - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH**  
JABATAN AIR SANDAKAN  
90000 SANDAKAN

  
( Ir. Duang Alvin William )  
Jurutera Air Daerah  
Jabatan Air Sandakan



**“SABAH MAJU JAYA”**