



JABATAN AIR NEGERI SABAH
NOTIS SEBUTHARGA


Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

| No. Sebutharga | Tajuk Sebutharga | Kawasan | Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan | Harga Dokumen & Tempat Bayaran | Taraf Sebutharga |
|---------------------|--|---------|---|--|---|
| JANS/SKN/2022/38(S) | Penyelenggaraan Rutin Janakuasa (Jenama Cummins) Di Muka Sauk dan Loji Rawatan Air Paitan Selama 2 Tahun | Paitan | Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH tempoh Pendaftaran Kod Bidang Bekalan/Perkhidmatan 200200 dan Memegang perakuan pendaftaran CIDB yang masih sah | RM15 Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan | Terbuka kepada Syarikat berdaftar serta beralamat di Beluran Sahaja |

| | | |
|--|---|---|
| Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutharga | : | 23.11.2022 -30.11.2022 (Tempoh = 8 hari) Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang |
| Tarikh dan masa tutup | : | 30.11.2022 (Jam 10.00 Pagi) |
| Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga | : | Peti Sebutharga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan |

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. **Sijil asal PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA**
 - b. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **CIDB**
4. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaruan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN
90000 SANDAKAN**


(Ir. Duane Alvin William)
JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN



“ SABAH MAJU JAYA ”