



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Bekalan berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/HQ: 1000-9/1/2022/8	SUPPLY, DELIVER, TESTING AND COMMISSIONING OF FORTIGATE FIREWALL TO WISMA MUIS CAWANGAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, JABATAN AIR NEGERI SABAH (RECALL NO.1)	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  <b>KOD BIDANG PERKHIDMATAN</b>  <b>KOD : 210104 SOFTWARE PRODUCT AND SERVICES</b>	<b>RM10.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Pejabat Jabatan Air Kota Kinabalu, Gaya Park.	<b>Terbuka</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>09.08.2022 – 21.08.2022 (TEMPOH : 13 HARI)</u></b>  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 5.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 5.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>22.08.2022 (ISNIN, JAM 10.00 PAGI)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan  
Dokumen Sebutharga

: **PETI SEBUT HARGA  
JABATAN AIR NEGERI SABAH  
TINGKAT 6, BLOK A, WISMA MUIS  
KOTA KINABALU**

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang membawa "**Surat Tauliah**" yang diberi kuasa membeli/mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat. (Seorang Penama hanya dibenarkan untuk mewakili satu syarikat sahaja) Sijil Asal **PUKONSA** dan **Surat Tauliah** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Kaunter Pungutan Hasil,  
Pejabat Jabatan Air Kota Kinabalu,  
Gaya Park**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Ibu Pejabat, Jabatan Air Negeri Sabah  
Tkt. 6, Blok A, Wisma Muis  
88825 Kota Kinabalu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**PENGARAH JABATAN AIR NEGERI SABAH**