

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1

Opsyen 1 Wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (pegawai-pegawai syarikat yang dinyatakan dalam sijil SPKK/CIDB)	ATAU	Opsyen 2 Pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)
--	------	---

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -

2.1

Opsyen 1 Sijil-sijil ASAL 'PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB', 'SIJIL PERAKUAN PEROLEHAN KERJA (SPKK)' dan LESEN TUKANG PAIP yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga;	ATAU	Opsyen 2 Sijil-sijil ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB' dan LESEN TUKANG PAIP yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.
--	------	---

2.2 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan

2.3 Salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
- b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Kota Kinabalu**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
Pejabat Jabatan Air
Jabatan Air Daerah Kota Kinabalu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakan sosial oleh pihak KKM dan MKN.

JURUTERA AIR DAERAH KOTA KINABALU