



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/TRN/2022/ 04/06(S)	GRASS CUTTING AND CLEANING AT OFF-RIVER STORAGE TELIBONG II WTP, TUARAN DISTRICT. (RECALL NO.1)	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> <b>Bekalan / Perkhidmatan</b>  <b>Kod Bidang</b>  <b>220402</b> <b>Membersih Kawasan</b>  <b>Dan</b>  <b>Berdaftar dengan CIDB yang</b> <b>masih sah</b>	<b>RM10.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Tuaran, Peti Surat 220, 89208 Tuaran.	<b>Terbuka</b> <b>kepada</b> <b>syarikat yang</b> <b>beralamat di</b> <b>Daerah</b> <b>Tuaran, Kota</b> <b>Belud, Ranau,</b> <b>Kota</b> <b>Kinabalu,</b> <b>Penampang,</b> <b>Dan</b> <b>Tambunan</b> <b>SAHAJA.</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>21.04.2022 – 28.04.2022</u></b> (Tempoh = 7 hari)  Isnin - Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat: 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>29.04.2022 (Jumaat, Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan  
Dokumen Sebutharga

**PETI SEBUT HARGA  
JABATAN AIR TUARAN  
PETI SURAT 220, 89208  
TUARAN SABAH.**

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (Pegawai-pegawai Syarikat yang dinyatakan dalam Sijil **PUKONSA**). Sijil Asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Jabatan Air Tuaran  
Peti Surat 220,  
89208 Tuaran Sabah**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeteraikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Jabatan Air Tuaran  
Peti Surat 220,  
89208 Tuaran Sabah**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.



**JURUTERA AIR DAERAH TUARAN**