



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebut Harga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebut Harga	Tajuk Sebut Harga	Kod/Bidang Bekalan/Perkhidmatan	Harga Dokumen &Tempat Bayaran	Taraf Sebut Harga
<p><b>JANS/SOK/SH/05/2022</b></p>	<p><b>KERJA PENGOREKAN DAN PEMBERSIHAN DI INTAKE TULID JABATAN AIR SOOK</b></p>	<p>Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran</p> <p><b>KELAS F</b></p> <p><b>Tajuk I</b>  <b>KERJA-KERJA KURUTERAAN AWAM</b>  <b>Tajuk Kecil 3</b>  <b>a) Struktur Penahan Air</b>  <b>b) Empangan</b></p> <p><b>DAN</b>  Perakauan <b>CIDB</b> yang masih <b>SAH</b></p>	<p><b>RM 10.00</b></p> <p>Pembayaran hendaklah di buat:</p> <p>Secara Tunai Kepada Penerima pembayaran</p> <p>Kaunter Pungutan Hasil , JANS SOOK</p>	<p>Terbuka kepada Syarikat yang beralamat di</p> <p>Daerah Sahaja <b>SOOK</b></p>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebut Harga	:	19 April 2022-25April 2022( <b>TEMPOH 7 HARI</b> )
		Isnin - Khamis: 8.30 Pagi - 12.00 Tengah Hari 2.00 Petang - 3.00 Petang
		Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	25 April 2022( Isnin, <b>JAM 10.00 PAGI</b> )
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>
Tempat Memasukkan Dokumen Sebut Harga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR NEGERI SABAH DAERAH SOOK</b>

1. Dokumen Sebut Harga hanya akan dikeluarkan kepada :

1.1	Pemilik atau wakil yang sah sahaja dengan membawa " <b>SURAT TAULIAH</b> " yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebut Harga bagi pihak syarikat.
-----	---

2. Dokumen-dokumen berikut adalah **WAJIB** dikemukakan (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak dikembalikan) semasa membeli Dokumen Sebut Harga :

2.1	Sijil-sijil asal <b>PUKONSA</b> dan <b>PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran pada tarikh tutup Sebut Harga.
-----	--

2.2 Salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan, dan  
2.3 Salinan **KAD PENGENALAN**

3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut :

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKON SA**.
- b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran Kelulusan

4. Dokumen Meja Sebut Harga boleh disemak dan Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi semasa waktu pejabat di :

**BAHAGIAN PENTADBIRAN  
JABATAN AIR NEGERI SABAH  
DAERAH SOOK**

5. Semua Dokumen Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan Sebut Harga dan dialamatkan kepada :

Setiausaha,  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga,  
Jabatan Air Negeri Sabah,  
Daerah Sook,  
Block A, Ground Floor & 1<sup>st</sup> Floor, Kedai  
SEDCO Sook Point,  
**89000 Sook, Keningau, SABAH.**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan **COVID-19** dan penjarakan fizikal oleh **KKM** dan **MKN**.

**PEGAWAI KERJA AIR DAERAH  
JABATAN AIR NEGERI SABAH  
DAERAHSOOK**