



**JABATAN AIR NEGERI SABAH**  
**NOTIS SEBUTHARGA**

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

<b>No. Sebutharga</b>	<b>Tajuk Sebutharga</b>	<b>Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan</b>	<b>Harga Dokumen &amp; Tempat Bayaran</b>	<b>Taraf Sebutharga</b>
JANS/SKN/2022/6(S)	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PAIP DI KAWASAN BANDAR SANDAKAN ZON 5	Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH  Kelas E Kepala IV Sub Kepala 6(a)  dan  Memegang perakuan pendaftaran CIDB yang masih sah  serta  Memiliki lesen tukang pasang sesalur yang dikeluarkan oleh Jabatan Air Negeri Sabah yang masih sah.	RM10  Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan	Terbuka kepada syarikat berdaftar dalam daerah Sandakan sahaja

Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutharga	:	17.01.2022 -24.01.2022 (Tempoh = 8 hari)  Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang  Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang
Tarikh dan masa tutup	:	24.01.2022 ( Jam 11.30 Pagi )
Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	Peti Sebutharga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa 'SURAT TAULIAH' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. Sijil asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan Sijil Asal (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA**
  - b. Sijil pendaftaran CIDB
  - c. Lesen Memasang Sesalur Jabatan Air Negeri sabah
4. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a. Nama Pemilik Syarikat yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
  - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR SANDAKAN  
90000 SANDAKAN**

(Ir. Duane Alvin William )  
**JURUTERA AIR DAERAH  
JABATAN AIR SANDAKAN**

