



**JABATAN AIR NEGERI SABAH**

**KENYATAAN SEBUTHARGA**

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/KK/2021/11/ 11/ (S)	<b><i>MONTHLY SERVICING AND MAINTENANCE OF BOOSTER PUMPSETS AND ELECTRICAL PANELS AT SEPANGGAR – TELIPOK AREA</i></b>	Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> yang masih <b>SAH</b> tempoh pendaftaran  <b>KOD BIDANG PERKHIDMATAN</b>  <b>KOD 220109 – PERKAKAS / SISTEM ELEKTRIK</b>  <b>DAN</b>  <b>KOD 220115 – PUMP / PAIP AIR DAN KOMPONEN</b>	<b>RM30.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Daerah Kota Kinabalu	<b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Kota Kinabalu, Penampang dan Putatan SAHAJA</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>01 DISEMBER 2021 HINGGA 07 DISEMBER 2021 (TEMPOH = 7 HARI)</u></b>  Isnin – Khamis: 8.30 Pagi – 12.00 Tengahari 2.00 Petang – 3.00 Petang  Jumaat: 8.30 Pagi – 11.00 Pagi 2.00 Petang – 3.00 Petang
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>08 DISEMBER 2021 (RABU, JAM 10.00 PAGI)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	: <b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR DAERAH KOTA KINABALU PETI SURAT 14677 88853 KOTA KINABALU</b>
--------------------------------------	---

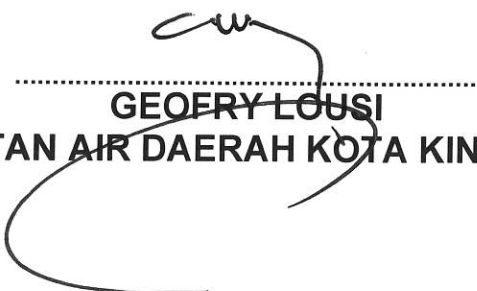
1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada penyebutarga-penyebutarga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau Wakil-wakil yang ditauliahkan sahaja (Pegawai-pegawai Syarikat yang dinyatakan dalam Sijil **PUKONSA**). Sijil Asal **PUKONSA** hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen sebutharga.
2. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutarga-penyebutarga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) atau Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
  - a) Sijil Pendaftaran Syarikat dari **PUKONSA** yang lengkap menyatakan Kod Bidang berkaitan.
  - b) Salinan Kad Pengenalan
3. Bagi pemilik Lesen **PUKONSA** yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada **PUKONSA** hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
  - a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
  - b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

**Unit Perancangan dan Bajet  
Jabatan Air Daerah Kota Kinabalu  
Peti Surat 14677  
88853 Kota Kinabalu**

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Jabatan Air Daerah Kota Kinabalu  
Peti Surat 14677  
88853 Kota Kinabalu**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan fizikal oleh KKM dan MKN.

  
 .....  
**GEOFRY LOUSI**  
**JABATAN AIR DAERAH KOTA KINABALU**