



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

No. Sebutharga	Tajuk Sebutharga	Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan	Harga Dokumen & Tempat Bayaran	Taraf Sebutharga
JANS/SPG/2 021/09/03(s)	<b>Penggantian Screen Intake Compartment 1 &amp; 2 Di LRA Uluu, Sipitang (Recall No.2)</b>	i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> Kelas <b>F</b> sahaja, <b>Tajuk I Tajuk Kecil 4,7(b)</b> dan <b>Tajuk IV, Tajuk Kecil 4</b> atau <b>Tajuk II, Tajuk Kecil 5</b>  dan  ii) memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah	<b>RM10.00</b>  Pembayaran Hendaklah dibuat:  Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:  Kaunter Pungutan Hasil, JANS Sipitang.	<b>Terbuka</b>

Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga	:	<b><u>20.10.2021 – 28.10.2021 (Tempoh = 7 hari)</u></b>  Isnin - Khamis : 8.00 Pagi - 12.00 Tengah hari  Jumaat: 8.00 Pagi - 11.00 Pagi
Tarikh dan Masa Tutup	:	<b><u>28.10.2021 (KHAMIS, Jam 10.00 Pagi)</u></b>
Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak	:	Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>

Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga	:	<b>PETI SEBUT HARGA JABATAN AIR SIPITANG</b>
--------------------------------------	---	--

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :  
1.1

**Pemilik** atau **wakil yang sah sahaja** dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -  
2.1

Sijil-sijil **ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIDB'** yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

- 2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan  
2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.  
b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

**PENGARAH JABATAN AIR NEGERI SABAH**