



## JABATAN AIR NEGERI SABAH

### KENYATAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa daripada Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut:-

| No. Sebutharga             | Tajuk Sebutharga  | Kod/Bidang Bekalan/<br>Perkhidmatan  | Harga Dokumen &<br>Tempat Bayaran  | Taraf Sebutharga  |
|----------------------------|---|--|--|---|
| JANS/SPG/2<br>021/10/01(s) | <b>Pembaikan Tangki Simpanan di Daerah Sipitang (Recall No.1)</b> | i) Berdaftar dengan <b>PUKONSA</b> Kelas <b>F</b> sahaja, <b>Tajuk II Tajuk Kecil 6 (Kerja-kerja bumbung berpaten)</b><br><br>dan<br><br>ii) memegang Perakuan Pendaftaran CIDB yang masih sah | <b>RM10.00</b><br><br>Pembayaran Hendaklah dibuat:<br><br>Secara tunai Kepada Penerima Pembayaran:<br><br>Kaunter Pungutan Hasil, JANS Sipitang. | <b>Terbuka kepada syarikat yang beralamat di daerah Sipitang, Beaufort &amp; Tenom,</b> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Tarikh dan Masa Penjualan Dokumen Sebutharga | : | <b><u>20.10.2021 – 28.10.2021 (Tempoh = 7 hari)</u></b><br><br>Isnin - Khamis : 8.00 Pagi - 12.00 Tengah hari<br><br>Jumaat: 8.00 Pagi - 11.00 Pagi |
| Tarikh dan Masa Tutup                        | : | <b><u>28.10.2021 (KHAMIS , Jam 10.00 Pagi)</u></b>  |
| Tarikh, Masa dan Tempat Lawatan Tapak        | : | Lawatan Tapak adalah <b>TIDAK DIWAJIBKAN</b>  |

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| Tempat memasukkan Dokumen Sebutharga | : | <b>PETI SEBUT HARGA<br/>JABATAN AIR SIPITANG</b> |
|--------------------------------------|---|--|

1. Dokumen Sebutharga hanya akan dikeluarkan kepada :
  - 1.1

**Pemilik** atau **wakil yang sah sahaja** dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil Dokumen Sebutharga bagi pihak syarikat (PUKONSA)

2. Dokumen-dokumen berikut adalah WAJIB dikemukakan semasa membeli Dokumen Tender: -
  - 2.1

Sijil-sijil **ASAL 'PUKONSA', PERAKUAN PENDAFTARAN CIBD'** yang masih SAH tempoh pendaftaran pada tarikh tutup sebutharga.

- 2.2 salinan sijil-sijil seperti tersebut di perenggan 2.1 yang belum disahkan; dan
- 2.3 salinan Kad Pengenalan

3. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:

- a) Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA**.
- b) Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.

4. Dokumen Meja Sebutharga boleh disemak dan Dokumen Sebutharga boleh diperolehi semasa waktu Pejabat di:-

5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

**Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

6. Kontraktor atau wakil kontraktor yang sah hendaklah sentiasa mengambil perhatian dan mematuhi langkah-langkah pencegahan COVID-19 dan penjarakkan Sosial oleh KKM dan MKN.

**Setiausaha  
Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga  
Pejabat Jabatan Air  
Jabatan Air Daerah Sipitang**

**PENGARAH JABATAN AIR NEGERI SABAH**