



JABATAN AIR NEGERI SABAH
NOTIS SEBUTHARGA

Adalah dipelawa para Kontraktor/Syarikat untuk membuat tawaran bagi Perolehan Kerja berikut :

| No. Sebutarga | Tajuk Sebutarga | Kod/Bidang Bekalan/ Perkhidmatan | Harga Dokumen & Tempat Bayaran | Taraf Sebutarga |
|---------------------|---|--|--|--|
| JANS/SKN/2021/45(S) | KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PAIP DI KAWASAN BANDAR SANDAKAN ZON 5 | Berdaftar dengan PUKONSA yang masih SAH Kelas E Kepala IV Sub Kepala 6(a) dan Memegang perakuan pendaftaran CIDB yang masih sah serta Memiliki lesen tukang pasang sesalur yang dikeluarkan oleh Jabatan Air Negeri Sabah yang masih sah. | RM10 Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai kepada penerima pembayaran: Kaunter Pungutan Hasil, Jabatan Air Sandakan | Terbuka kepada syarikat berdaftar dalam daerah Sandakan sahaja |

| | | |
|---|---|---|
| Tarikh dan masa penjualan dokumen sebutarga | : | 15.10.2021 -22.10.2021 (Tempoh = 8 hari) Isnin – Khamis : 8.30 Pagi - 12.00 Tengahari 2.00 Petang - 3.00 petang Jumaat : 8.30 Pagi - 11.00 Pagi 2.00 Petang - 3.00 Petang |
| Tarikh dan masa tutup | : | 22.10.2021 (Jam 11.00 Pagi) |
| Tempat memasukkan Dokumen Sebutarga | : | Peti Sebutarga Tingkat 2, Jabatan Air Sandakan Jalan Sibuga 90000 Sandakan |

1. Butir-butir adalah seperti yang dinyatakan dalam spesifikasi yang dilampirkan.
2. Dokumen Sebutharga hanya akan dijual kepada penyebutharga-penyebutharga yang namanya dinyatakan di dalam sijil **PUKONSA** atau wakil-wakil yang **SAH** sahaja dengan membawa '**SURAT TAULIAH**' yang menunjukkan bahawa mereka diberi kuasa untuk mengambil dokumen bagi pihak syarikat. **Sijil asal** PUKONSA hendaklah ditunjukkan ketika hendak membeli dokumen Sebut Harga.
3. Semasa pembelian Dokumen Sebutharga, Penyebutharga-penyebutharga hendaklah mengemukakan **Sijil Asal** (untuk pengesahan) dan Salinan Fotostat (tidak akan dikembalikan) dokumen-dokumen berikut:
 - a. Sijil Pendaftaran Syarikat dari PUKONSA
 - b. Sijil pendaftaran CIDB
 - c. Lesen Memasang Sesalur Jabatan Air Negeri sabah
4. Bagi pemilik Lesen PUKONSA yang telah mendapat Surat Kelulusan Pendaftaran Baru/Pembaharuan daripada PUKONSA hendaklah mengemukakan dokumen-dokumen sokongan seperti berikut:
 - a. Nama **Pemilik Syarikat** yang telah **DISAHKAN** oleh pihak **PUKONSA** .
 - b. Resit **ASAL** Penjelasan Pembayaran kelulusan.
5. Semua Dokumen Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang dimeterikan serta bertanda nombor rujukan sebutharga dan dialamatkan kepada:

JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN
90000 SANDAKAN


Ir DUANE ALVIN WILLIAM
JURUTERA AIR DAERAH
JABATAN AIR SANDAKAN

